

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
betreffende
de architecturale en stedenbouwkundige kwaliteitsbewaking
bij de projectontwikkeling van de stationsomgeving Gent Sint-Pieters
VLAAMS BOUWMEESTER – STAD GENT – N.M.B.S. HOLDING

De Vlaams Bouwmeester, gevestigd te 1000 Brussel, Koning Albert II - laan 20, bus 9, vertegenwoordigd door de Heer Marcel Smets,

en

De Stad Gent, gevestigd in het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie tekent de Heer Frank Beke, Burgemeester en de Heer Paul Teerlinck, Stadssecretaris,

en

De NMBS-Holding, gevestigd te 1000 Brussel, Frankrijkstraat 85 (rechtspersonennummer 0203-430-576), vertegenwoordigd overeenkomstig haar statuten door de Heer Jannie Haek, Gedelegeerd Bestuurder en de Heer Vincent Bourlard, Directeur-generaal Directie Patrimonium,

ZIJN OVERGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1. DEFINITIES EN AFKORTINGEN

- **“Algemene Samenwerkingsovereenkomst”**: de Samenwerkingsovereenkomst van 06/07/2004 betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving van Gent Sint-Pieters tussen de Stad Gent, de N.M.B.S.¹, De Lijn, het Vlaamse Gewest en de N.V. Eurostation, die de rechten en plichten vastlegt van deze partijen bij de realisatie van een globaal en geïntegreerd project ter vernieuwing van het trein-tram-busstation Gent Sint-Pieters en de verdichting en omvorming van de stationsomgeving.
- **“Stuurgroep”**: het door de Algemene Samenwerkingsovereenkomst opgerichte topperlegorgaan dat instaat voor de globale sturing en conceptuele bewaking van het project Gent Sint-Pieters zoals omschreven in voormelde overeenkomst. De stuurgroep is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Stad Gent, de NMBS-Groep, de Lijn, het Vlaamse Gewest en N.V. Eurostation en wordt voorgezeten door de burgemeester.
- **“Projectmanagementteam”**: het door de Algemene Samenwerkingsovereenkomst opgerichte team dat bestaat uit vertegenwoordigers van de N.V. Eurostation die instaan voor het algemene management en de coördinatie van het project Gent Sint-Pieters zoals omschreven in voormelde overeenkomst.
- **“Technische werkgroep”**: het door de Algemene Samenwerkingsovereenkomst opgerichte overlegorgaan, dat is samengesteld uit gemandateerde technische vertegenwoordigers van de Stad Gent, de NMBS-Groep, de Lijn, het Vlaamse Gewest en N.V. Eurostation. De werkgroep pleegt overleg en neemt beslissingen ter voorbereiding van de stuurgroep.
- **“Thematische werkgroep”**: een door de Algemene Samenwerkingsovereenkomst opgericht orgaan, dat inhoudelijk overleg pleegt en discussies voert met betrekking tot een bepaalde materie (bv. stedenbouw en mobiliteit of communicatie). De samenstelling van de werkgroep varieert naargelang de materie.

¹ Sinds 01/01/2005 werd de N.M.B.S. in rechte opgevolgd door de NMBS-Holding, vandaag de moedermaatschappij van spoorwegexploitant NMBS en infrastructuurbeheerder Infrabel. De drie entiteiten zijn autonome overheidsbedrijven.

- “**Klankbordgroep**”: een orgaan, samengesteld uit vertegenwoordigers van de buurtbewoners van de stationsomgeving, waarin overleg en discussie plaatsvinden over het project Gent Sint-Pieters met de Stad Gent en de andere betekenisvolle actoren in het ontwikkelingsproces.
- “**Ontwikkelingsteam**”: een nog op te richten orgaan, bestaande uit vertegenwoordigers van de Stad Gent en de NMBS-Groep, die als grondeigenaars bilateraal overleg plegen in het kader van de projectontwikkeling van de stationsomgeving.
- “**RUP**”: Ruimtelijk Uitvoeringsplan
- “**RSV**”: Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen
- “**RSG**”: Ruimtelijk Structuurplan Gent
- “**RWO**”: Vlaams Ministerie voor Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed²

ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De Stad Gent en de NMBS-Holding geven aan de Vlaams Bouwmeester, die aanvaardt, de opdracht van de architecturale en stedenbouwkundige kwaliteitsbewaking bij de projectontwikkeling van de terreinen langsheen de Koningin Fabiolalaan én de bedding van deze verkeersas zelf.

Het toepassingsgebied in de ruimte komt overeen met de zones A, B en C voor projectontwikkeling en de zone voor wegen (Koningin Fabiolalaan) zoals opgenomen in het ontwerp van het gewestelijke RUP. Deze gronden zijn deels eigendom van de Stad Gent en deels van de NMBS-Holding.

De afbakening en de eigendomsstructuur van het gebied, dat het voorwerp uitmaakt van de kwaliteitsbewaking, worden weergegeven op het plan in bijlage, dat integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

De kwaliteitsbewakingsopdracht, die zich uitstrekt over het gehele traject van de projectontwikkeling, streeft de volgende doelstellingen na:

- het waarborgen van een kwalitatieve ruimtelijke ontwikkeling, zowel architecturaal als stedenbouwkundig;
- het waarborgen van de coherentie tussen de architectuur en de inrichting van het openbaar domein enerzijds en tussen de verscheidene parallelle ontwerpprocessen anderzijds;
- een strategische en efficiënte afwikkeling van het ontwikkelingsproces (programmatorisch en organisatorisch)

Om deze doelstellingen te bereiken, worden aan de Vlaamse Bouwmeester een aantal concrete taken opgedragen, die meer in detail worden beschreven in artikel 4, § 2.

Deze overeenkomst schept een algemeen kader voor de kwaliteitsbewaking. De concrete uitvoeringsvoorwaarden en –modaliteiten worden per deelopdracht gespecificeerd in het aanvangsbevel (zie verder, artikel 5).

Wijziging van de eigendomsstructuur van het toepassingsgebied in de ruimte

Indien de Stad Gent of de NMBS-Holding tijdens de duur van onderhavige overeenkomst een gedeelte van hun respectieve eigendom behorend tot het toepassingsgebied in de ruimte van de overeenkomst, overdragen aan een derde, verzekeren zij dat de projectontwikkeling van de bedoelde gronden onderworpen blijft aan de kwaliteitsbewaking, voorwerp van deze overeenkomst.

Wijziging van het toepassingsgebied in de ruimte / toetreding nieuwe partijen

De kwaliteitsbewaking kan worden uitgebreid tot andere gebieden dan deze afgebakend in het tweede lid van dit artikel zoals de zone projectontwikkeling Sint-Denijsplein. De uitbreiding van de opdracht en de eventueel daarmee gepaard gaande toetreding tot de overeenkomst van (een) nieuwe partij(en), wordt vastgelegd in een bijakte bij deze overeenkomst.

² Vóór 01/07/2006: AROHM, Administratie van Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten.

ARTIKEL 3. SAMENSTELLING EN WERKING VAN HET KWALITEITSTEAM

Gezien de omvang, de complexiteit en de looptijd van de projectontwikkeling van de stationsomgeving, overstijgt het takenpakket van de kwaliteitsbewaking de reguliere opdracht van de Vlaams Bouwmeester.

De Stad Gent en de NMBS-Holding zullen ervoor zorgen dat de nodige experts ter beschikking worden gesteld van de Vlaams Bouwmeester via tussenkomst van de N.V. Eurostation, waarbij de experts ter voorafgaande goedkeuring worden voorgedragen aan de Vlaams Bouwmeester, de Stad Gent en de NMBS-Holding.

Indien nodig kunnen op vraag van de Vlaams Bouwmeester en na akkoord van de Stad Gent en de NMBS-Holding bijkomende deskundigen aan het kwaliteitsteam worden toegevoegd.

De persoon die het mandaat van Vlaams Bouwmeester waarneemt, vormt samen met deze experts het kwaliteitsteam. Hij neemt de leiding over het team en draagt de verantwoordelijkheid voor de goede werking ervan.

De Vlaams Bouwmeester neemt deel aan de uitvoering van deze kwaliteitsbewakingsovereenkomst uit hoofde van zijn ambt en ontvangt daarvoor geen extra ereloon.

De Stad Gent en de NMBS-Holding verbinden zich ertoe de experts tijdig te betalen opdat de goede werking van het kwaliteitsteam niet in het gedrang zou komen.

Het kwaliteitsteam wordt ingebed in de bestaande organisatiestructuur van het project Gent Sint-Pieters zoals geregeld in de Algemene Samenwerkingsovereenkomst.

Indien nodig, worden er nieuwe structuren in het leven geroepen.

ARTIKEL 4. INHOUDELIJKE OMSCHRIJVING VAN DE KWALITEITSBEWAKING

§ 4.1. ALGEMEEN KADER

Het kwaliteitsteam voert de architecturale en stedenbouwkundige kwaliteitsbewakingsopdracht uit binnen het bestaande kader van volgende documenten die het ontwikkelingsproces tot op heden heeft voortgebracht:

- de vigerende ruimtelijke structuurplannen: het RSV en het RSG;
- het synthesedocument "Ontwikkeling Stationsomgeving", goedgekeurd door de Stuurgroep in april 2005;
- het ontwerp voor de inrichting van de openbare ruimte opgemaakt door Alain Marguerit in september 2005;
- de tekst met inhoudelijke afstemming tussen het synthesedocument en het ontwerp van Alain Marguerit dd september 2005, zoals onder de benaming "Project Stationsomgeving Gent Sint-Pieters – concordantietekst" gevoegd als bijlage bij de documenten voor de voorlopige aanvaarding van het ruimtelijk uitvoeringsplan door de Vlaamse regering dd.27.01.2006.
- het ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan , opgemaakt door de AROHM van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, - vandaag Departement RWO -, met inbegrip van de voorbereidende studie van Marc Martens;
- de dossiers voor de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning voor het station, het omgevende openbaar domein en de ondergrondse parking, opgemaakt door N.V. Eurostation;
- de dossiers voor de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning voor de Prinses Clementinalaan, opgemaakt door N.V. Eurostation en naar uitvoering toe verder opgevolgd door De Lijn.

Voormelde documenten genereren de randvoorwaarden die in het kader van de kwaliteitsbewaking dienen te worden gerespecteerd in die zin dat:

- aan de delen van het project waarvoor de vergunningsprocedure voor uitvoering is aangevat, geen wijzigingen meer mogelijk zijn die deze werken bouwkundig, programmatorisch, financieel of qua timing in het gedrang brengen;
- het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, onder voorbehoud van de eventuele wijzigingen naar aanleiding van het openbaar onderzoek, geldt als dwingend juridisch kader;
- het niet aangewezen is de bereikte consensus tussen de betrokken actoren nodeloos op de helling te zetten.

Het kwaliteitsteam houdt bij de uitvoering van onderhavige kwaliteitsbewakingsopdracht rekening met de financieel-economische haalbaarheid van haar voorstellen/adviezen en streeft marktrealistische en economisch evenwichtige oplossingen na.

§ 4.2. CONCRETE TAAKOMSCHRIJVING VAN HET KWALITEITSTEAM

Aan het kwaliteitsteam worden de onderstaande concrete taken opgedragen. Het kwaliteitsteam bereidt deze taken inhoudelijk voor, legt deze voor aan de opdrachtgevers die in gezamenlijk overleg een standpunt en conclusies hierover formuleren.

- de synthese en evaluatie van het bestaande stedenbouwkundige plan;
- de uitwerking van krijtlijnen voor de ruimtelijke ontwikkeling;
- het aanleveren van bouwstenen voor de uitwerking van een strategie voor de projectontwikkeling;
- de ondersteuning bij de opmaak van degelijke projectdefinities van concrete bouwprojecten;
- de ondersteuning bij de selectie van ontwerpers, combinaties van ontwerpers/projectontwikkelaars/aannemers, ...;
- de bewaking van de kwaliteitsaspecten van de uitvoeringsstudies van concrete bouw- en openbare domeinprojecten;
- de procesbegeleiding.

Belangrijk: de daadwerkelijke opmaak van concrete ontwerpen maakt geen deel uit van de kwaliteitsbewakingsopdracht.

Deze aspecten worden hierna meer in detail beschreven.

4.2.1. Synthese en evaluatie van het bestaande stedenbouwkundige plan

▪ **Beknopte reconstructie van het afgelegde traject**

Het kwaliteitsteam maakt een beknopte reconstructie van de planontwikkeling en expliciteert de argumentatie van de gemaakte stedenbouwkundige keuzes.

▪ **Inventarisatie en evaluatie van de bestaande stedenbouwkundige uitgangspunten**

Het kwaliteitsteam verzamelt en inventariseert de bestaande stedenbouwkundige uitgangspunten door analyse van het eventueel aangepaste gewestelijke RUP en andere documenten waarover een akkoord bestaat in de stuurgroep.

Vervolgens maakt het kwaliteitsteam een evaluatie van het voorliggende stedenbouwkundige plan; het duidt de kwaliteiten aan en detecteert mogelijke tekorten en/of hiaten.

Minstens volgende aspecten komen hiervoor in aanmerking:

- globale samenhang: leesbare structuur? beeldwaarde? faseerbaarheid?
- gebouwen: relatie met publieke ruimte en omgeving? specificiteit? aanpasbaarheid?
- publieke ruimte: structuur? relaties? statuut? meervoudig gebruik? hiërarchie?
- circulatie: alle modi? oplossing parkeren? relatie met gebouwen en omgeving?

▪ **Inventarisatie van de technische en beleidsmatige randvoorwaarden**

Bij de ontwikkeling van de stationsomgeving dient een groot aantal randvoorwaarden in acht te worden genomen, enerzijds voorwaarden van technische aard (spoorweggebonden, bouwkundige, verkeerstechnische, ... aspecten) en anderzijds eerder beleidsmatige condities.

Om deze maximaal te doen naleven in het verdere ontwikkelingsproces, maakt het kwaliteitsteam een inventaris op van de relevante randvoorwaarden. Een onderscheid tussen dwingende en eerder richtinggevende randvoorwaarden is aangewezen.

4.2.2. Uitwerking van krijtlijnen voor de ruimtelijke ontwikkeling

Het kwaliteitsteam tekent op basis van het voorliggende stedenbouwkundige plan en van de evaluatie ervan de krijtlijnen uit voor de ontwikkeling van de stationsomgeving en dit binnen het bindende juridische kader van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, met name wat de bepalingen inzake het inrichtingsplan betreft.

De krijtlijnen leggen een aantal ontwerpkeuzes vast doch hebben slechts een richtinggevend karakter. De krijtlijnen dienen enerzijds voldoende abstract te zijn om op langere termijn de wijzigende marktvrage en architecturale inzichten te kunnen opvangen. Anderzijds kunnen de krijtlijnen zelf worden aangepast in functie van nieuwe inzichten en randvoorwaarden.

Deze krijtlijnen leveren inhoudelijke elementen aan voor de opmaak van de inrichtingsplannen voor de zones A, B en C (zie ook plan in bijlage), die in toepassing van het RUP aan de individuele stedenbouwkundige aanvragen in bijlage dienen te worden gevoegd.

Kunnen onder meer het voorwerp uitmaken van de krijtlijnen:

- visie en stedenbouwkundige uitgangspunten;
- ruimtelijke concepten en gewenste ruimtelijke structuur;
- definitie van stedenbouwkundige enveloppes voor gebouvvolumes;
- definitie van de publieke ruimte: gabarieten, wanden, ...;
- circulatiestromen;
- uitgangspunten voor architecturale uitwerking;
- functionele en visuele relaties tussen bestaande en nieuw op te richten gebouwen en openbare ruimte;
- groenstructuur.

4.2.3. Aanleveren van bouwstenen voor de uitwerking van een strategie voor de projectontwikkeling

Als complement van de ruimtelijke krijtlijnen, werkt het kwaliteitsteam strategische richtlijnen uit voor de projectontwikkeling.

Minstens volgende aspecten komen hiervoor in aanmerking:

- advies met oog op de uitwerking van een optimaal stedelijk programma voor de stationsomgeving (keuze van en verhouding tussen functies, optimale inplanting, parkeerbalans, synergetische effecten, ...);
- advies met oog op de uitwerking van randvoorwaarden en scenario's voor fasering;
- advies bij de keuze tussen uitgifte van het ontwikkelbare gebied aan één partij en opdeling in verschillende deelgebieden;
- inventarisatie van noodzakelijke acties in functie van de projectontwikkeling;
- advies over de taakverdeling van de verschillende actoren.

4.2.4. Ondersteuning bij de opmaak van projectdefinitie van concrete bouwprojecten

Een gedegen en duidelijke projectdefinitie is determinerend voor een kwaliteitsvol ontwerp. Daarom staat het kwaliteitsteam de bouwheren (Stad Gent, NMBS-Holding of derde) bij voor de uitwerking van projectdefinitie met architecturale, stedenbouwkundige en programmatorische richtlijnen.

4.2.5. Ondersteuning bij de selectie van ontwerpers, combinaties ontwerpers/projectontwikkelaars/aannemers, ...

Het kwaliteitsteam geeft aan de Stad Gent en de NMBS-Holding of de betrokken bouwheer (naargelang het geval) advies in het keuzeprocés van ontwerpers, combinatie van ontwerpers/projectontwikkelaars/aannemers, ...

Als belangrijkste determinanten in het keuzeprocés gelden niet zo zeer de prijs doch voornamelijk de stedenbouwkundige en architecturale kwaliteit, de inpassing en complementariteit van functies en duurzame bouwtechnieken.

Het kwaliteitsteam wordt actief betrokken bij onder meer:

- de keuze van de geschikte gunningsprocedure;
- de keuze van selectie- en gunningscriteria;
- de opmaak van lastenboeken met inbegrip van de uitwerking van een degelijke projectdefinitie;
- de evaluatie van voorstellen, kandidaturen en offertes (ook jurering bij wedstrijden, beoordeling van voorstudies, schetsontwerpen, methodologische nota's, ...).

Belangrijk: de eindbeslissing wordt steeds genomen door de Stad Gent en/of de NMBS-Holding en/of een derde bouwheer.

4.2.6. Bewaking van de kwaliteitsaspecten van de uitvoeringsstudies van concrete bouw- en openbare domeinprojecten

De actieve opvolging van de ontwerpprocessen is bepalend voor de architecturale en stedenbouwkundige kwaliteit van het eindresultaat.

De opdracht van het kwaliteitsteam omvat daarom minstens:

- leiding en sturing van het debat met de verschillende ontwerpers (individueel of samen) over de architecturale en stedenbouwkundige kwaliteit van het ontwerp;
- de evaluatie van de ontwerpdocumenten (voorontwerp en ontwerp);
- de relevante actoren, andere dan de ontwerpers, betrekken bij het ontwerpproces om met hen het ontwerp te bespreken;
- de terugkoppeling naar en eventuele bijsturing van de ruimtelijke krijtlijnen;
- voorafgaand inhoudelijk advies over het dossier voor de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning;
- contacten onderhouden met de verschillende ontwerpers met oog op de onderlinge afstemming van architectuur en inrichting van het openbare domein en de concordantie tussen de verschillende parallelle ontwerpprocessen.

4.2.7. Procesbegeleiding

Het kwaliteitsteam staat in voor de algemene ondersteuning van het totale proces van projectontwikkeling van de terreinen langsheen en de bedding van de Koningin Fabiolalaan.

Iedere ondergetekende stelt één contactpersoon aan in het kader de uitvoering van onderhavige overeenkomst.

De procesbegeleiding houdt volgende taken in voor het kwaliteitsteam:

- **Overleg met de betrokken actoren**

Het kwaliteitsteam werkt zo goed mogelijk samen met de bij de ontwikkelingsprocessen betrokken partijen, zijnde de ontwerpers (ook van N.V. Eurostation), de verschillende stedelijke en gewestelijke diensten, de NMBS-Groep, De Lijn, etc.

Daartoe onderhoudt het team op regelmatige doch informele basis contacten met de verschillende actoren en pleegt overleg waar en wanneer nodig, met oog op een maximale wederzijdse informatieverstrekking, de integratie van de verschillende beleidssectoren en “om op dezelfde golflengte te zitten.”

De leden van het kwaliteitsteam worden indien nodig tevens ingeschakeld in de bestaande formele overlegstructuur.

- **Dialoog en overleg met de bevolking**

Op vraag van de Stad Gent en de NMBS-Holding, staat het kwaliteitsteam hen bij in hun relatie tot het publiek, al dan niet in het kader van de bijeenkomsten van de klankbordgroep.

Het kwaliteitsteam is echter niet gemachtigd om toezeggingen te doen aan burgers dan wel om hen rechtstreeks in de ontwerpprocessen te laten participeren.

- **Presentaties en ondersteuning bij de marketing en communicatie**

De Stad Gent en de NMBS-Holding kunnen aan het team vragen om presentaties te verzorgen, al dan niet binnen de bestaande overlegstructuur van het project Gent Sint-Pieters en om hen bijstand te verlenen bij de consultatie van de markt in de meest ruime zin.

ARTIKEL 5. OPDRACHTVERLENING EN BEGELEIDING/VALIDATIE

Het kwaliteitsteam vat de verschillende deelopdrachten slechts aan indien de Stad Gent en de NMBS-Holding daartoe een uitdrukkelijk aanvangsbevel (schriftelijk of schriftelijk bevestigd binnen de 5 werkdagen) hebben gegeven. In het aanvangsbevel worden de concrete uitvoeringsvoorwaarden en –modaliteiten gespecificeerd (gedetailleerde omschrijving van de opdracht, termijnen, frequentie van bijeenkomsten, noodzakelijke schriftelijke neerslag van de opdrachten, ...).

Precies om deze zaken vast te leggen, vindt, vooraleer een officieel aanvangsbevel wordt gegeven, een inhoudelijk overleg plaats tussen de Stad Gent, NMBS-Holding en het kwaliteitsteam.

De stuurgroep bedoeld in artikel 1 bepaalt de samenstelling van het ontwikkelingsteam waarvan sprake in datzelfde artikel en legt tevens de werking ervan vast in een huishoudelijk reglement met inbegrip van de verhouding stuurgroep/ontwikkelingsteam/kwaliteitsteam en eventuele andere organen binnen de bestaande organisatiestructuur van het project Gent Sint-Pieters zoals geregeld in de Algemene Samenwerkingsovereenkomst.

ARTIKEL 6. ALGEMENE SAMENWERKINGSMODALITEITEN

§ 6.1. KWALITEITSBEWAKING VERSUS EIGEN BEVOEGDHEDEN VAN DE PARTIJEN

De kwaliteitsbewaking die het voorwerp uitmaakt van onderhavige opdracht staat los van de eigen bevoegdheden en opdrachten die de Vlaams Bouwmeester door of krachtens decreten zijn toegewezen.

Elke van de ondertekenende partijen behoudt haar volledige autonomie bij het verlenen van vergunningen en advies en bij de uitoefening van de bevoegdheden toegewezen door of krachtens wetten of decreten.

§ 6.2. VERTROUWELIJKHEID

De leden van het kwaliteitsteam respecteren de vertrouwelijke aspecten van het kwaliteitsbewakingsproces, voorwerp van onderhavige overeenkomst en de eventuele uitvoeringsovereenkomsten.

§ 6.3. EXCLUSIVITEIT

De leden van het kwaliteitsteam beschikken niet over een exclusief recht om de kwaliteitsbewakingsopdrachten uit te voeren die in onderhavige kaderovereenkomst of in de uitvoeringsovereenkomsten, zijn vastgelegd.

De Stad Gent en de NMBS-Holding behouden zich het recht voor één of meerdere van deze opdrachten of gelijkaardige vormen van kwaliteitsbewaking toe te vertrouwen aan een derde.

ARTIKEL 7. INTELLECTUELE RECHTEN

Alle plannen, teksten, documenten die werden gemaakt in uitvoering van onderhavige kwaliteitsbewakingsopdracht worden exclusief eigendom van de Stad Gent en de NMBS-Holding.

De leden van het kwaliteitsteam dragen aan de Stad Gent en de NMBS- Holding alle vermogensrechten over op voornoemde stukken in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang. Deze overdracht betreft alle nu bestaande en toekomstige exploitatiebewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen.

De Stad Gent en/of de NMBS-Holding kunnen onder andere bij latere studies onbeperkt en kosteloos gebruik maken van het studiewerk. De Vlaamse Bouwmeester en de personen die hem bijstaan, zullen zich niet verzetten tegen de grafische uitgave in om het even welke vorm, de publicatie, reproductie en/of verder gebruik of de verdere overdracht van rechten met betrekking tot de geleverde documenten in het kader van de kwaliteitsbewakingsopdracht.

Voornoemde overdracht van vermogensrechten geldt voor de volledige wettelijke bestaansduur van de aan de Stad Gent en de NMBS-Holding overgedragen auteursrechtelijke prerogatieven en zonder enige geografische beperking.

ARTIKEL 8. GESCHILLEN

Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. In geval van geschillen is uitsluitend de rechtbank van Gent bevoegd.

ARTIKEL 9. INWERKINGTREDING EN GELDINGSDUUR

Onderhavige overeenkomst treedt in werking vanaf de datum van ondertekening ervan door alle partijen tot en met 01/06/2010, i.e. het einde van het mandaat van huidig Vlaams Bouwmeester, Marcel Smets.

De Stad Gent, de NMBS-Holding en de nieuwe mandataris kunnen de geldingsduur van de overeenkomst bij consensus verlengen.

ARTIKEL 10. OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

Elke partij kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen indien de samenwerking in het kader van het kwaliteitsbewakingsproces niet (meer) naar behoren verloopt.

Gedaan te Gent op .../.../2006 in drie exemplaren.

Elk van de partijen verklaart een origineel van de overeenkomst te hebben ontvangen.

De Vlaamse Bouwmeester,

Marcel Smets

De Stad Gent,

De Burgemeester,

De Stadssecretaris,

Frank Beke

Paul Teerlinck

N.M.B.S. Holding

De Gedelegeerd Bestuurder,

De Directeur-generaal Directie Patrimonium

Jannie Haek

Vincent Bourlard